



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**DETERMINAZIONE N. 171 del 13-10-2022**

Registro generale n. 704

**Oggetto:** *PARTECIPAZIONE DIPENDENTE COMUNALE AL CORSO DI FORMAZIONE "CORSO DI ABILITAZIONE MESSO NOTIFICATORE E MESSO COMUNALE CON ESAME FINALE-NOTIFICAZIONE ATTI"-BARUSSO FORMAZIONE-IMPEGNO DI SPESA CIG-Z45382791D*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Premesso:**

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del Settore IV;
- che nel Settore IV – Servizio 1 è collocato l’Ufficio messi e notifica atti;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il DUP 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n., 31 dell’11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con di Giunta Comunale n 239 del 28.07.2022 è stato Approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO).

**Visto** l’attuale sofferenza per carenza di personale dell’Ufficio messi e notifica atti, gestito da una sola

dipendente;

**Valutata** la possibilità di procedere ad una formazione specifica, per un proprio dipendente (matricola...) attualmente in servizio presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, ai fine di far lui conseguire l'abilitazione di messo comunale finalizzata in caso di conseguimento della medesima all'assegnazione temporanea presso l'Ufficio messi;

**Dato atto** che il dipendente in questione ha dato la propria disponibilità a svolgere il predetto corso di formazione per l'acquisizione dell'abilitazione di messo comunale;

**Considerato** che ai sensi del comma 159 della L. 27.12.2006 n.296 /finanziaria 2007) “i messi notificatori possono essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione comunale o provinciale...previa in ogni caso, la partecipazione al corso di formazione e qualificazione organizzato a cura dell'Ente Locale, ed il superamento di un esame di idoneità;

**Acclarata**, quindi la necessità di acquisire un corso di formazione specifico;

**Dato atto** che, in esito ad indagine di mercato, trattasi di servizio formativo di importo inferiore ad € 40.000,00, e quindi per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

- *“36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
- *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*
- *“32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. “;*

**Ritenuto** pertanto che alla presente fattispecie di servizio, tenuto conto che l'importo complessivo di affidamento risulta essere inferiore a € 40.000,00, è applicabile l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Dato atto**, altresì, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

**Visto** il “Corso di abilitazione e aggiornamento per messi notificatori” organizzato da “Barusso Formazione” sede legale a Latisana (UD) via Pietro Zorutti n.16 visibile come da calendario agli atti dalle ore

9,00 alle ore 13,00 in modalità webinar;

**Rilevato** che il costo di partecipazione all'attività formativa ammonta ad € 171,00 (comprensivo di € 2,00 di bollo) esente da iva ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72 così come modificato dall'art.14 comma 10 della L.537/93 che prevede a favore degli enti pubblici l'esenzione del pagamento dell'iva in occasione di spese per attività formative;

**Accertata** la congruità dell'offerta a termini dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento alla ditta Barusso Formazione" sede legale a Latisana (UD) via Pietro Zorutti n.16 del servizio di formazione, al costo totale di € € 171,00;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

**Considerato** che:

- l'oggetto del contratto è l'acquisizione di un servizio di formazione; per;
- il fine è qualificare il personale dipendente;
- il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- luogo di esecuzione del servizio;
- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento: fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

**Dato Atto** che la dipendente Dott.ssa Anna Rita Ciriolo è il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

**Rilevato** che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico,

*performance e anticorruzione*” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO”** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “ *D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente*”, sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO e sono previste le seguenti **misure specifiche**:
  - ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI - La misura specifica della rotazione negli affidamenti è stata rispettata ;
  - ISTITUZIONE E UTILIZZO DI ALBI NELLA SCELTA DEL CONTRAENTE - La misura dell'utilizzo dei albi non è di immediata applicabilità in quanto gli albi sono in corso di attivazione:
- sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

**Ritenuto** di poter procedere all'iscrizione del dipendente a tale iniziativa formativa denominata Corso on line di abilitazione, aggiornamento notificazione degli atti messo comunale e messo notificatore con esame finale e certificazione, e di impegnare la relativa spesa di complessivi € 171,00 a favore di Barusso Formazione” sede legale a Latisana (UD) via Pietro Zorutti n.16;

**Vista** la regolarità del Durc e l'acquisizione del seguente n.di Cig Z45382791D;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. Di procedere ad acquisire il corso di formazione denominato Corso di abilitazione aggiornamento e messo notificatore con esame finale " proposto dalla Società Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali sede legale a Latisana (UD) via Pietro Zorutti n.16, come da calendario agli atti in modalità webinar per un costo complessivo di € 171,00 (comprensivo di € 2,00 di bollo ed esente da iva) ;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 la seguente somma come di seguito:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	59/3	<b>Descrizione</b>	Formaz.prof.le missioni viaggi 01.07.-1.03.02.04.000		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z45382791D	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Barusso Formazione e consulenza enti locali di Querel Anna Maria C. s.a.s. sede Latisana (UD)via Pietro Zorutti 16				
<b>Causale</b>					
<b>Modalità finan.</b>	Mezzi propri			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 171,00 (comprensivo di € 2 di bollo ed esente iva)	<b>Frazionabile in 12</b>	No

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato in amministrazione trasparente sezione di primo livello atti e provvedimenti, sezione di II livello provvedimenti dei dirigenti
6. di rendere noto che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Dott.ssa Ciriolo Anna Rita;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Raffaella D'Egidio**

